

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COLLI CRISTINA**  
Indirizzo **VIA BELDIPORTO 28, 27036 MORTARA (PV)**  
Telefono **333.70858858**  
Fax **0384.295181**  
E-mail **cristina\_colli@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30.03.1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Pavia TV – Vigevano
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Autrice e conduttrice televisiva
- Principali mansioni e responsabilità Autrice e conduttrice del programma televisivo "Le regole dello star bene" in onda in diretta tutti i venerdì in prima serata
  
- Date (da – a) Dal 2016 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.M.A. S.r.l. – Mortara
- Tipo di azienda o settore Società immobiliare
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della società nella sua totalità: contabilità generale, rapporto con clienti, fornitori e banche, adempimenti fiscali e previdenziali, valutazione investimenti
  
- Date (da – a) Dal 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "La Lomellina"
- Tipo di azienda o settore Periodico settimanale
- Tipo di impiego Giornalista pubblicitaria
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione di articoli sulla cultura locale e sugli eventi del territorio
  
- Date (da – a) Dal 2009 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mortara
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Aiuto Bibliotecaria; in seguito impiegata presso Ufficio anagrafe
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2009 al 2013 attività all'interno della Biblioteca "Civico 17": gestione prestiti, anagrafiche utenti, inter prestito, collocazione libri, assistenza utenti, gestione corsi e attività degli utenti nei locali. Partecipazione attiva nella riorganizzazione della Biblioteca in occasione del trasloco dai vecchi locali ai nuovi e nell'implementazione dei nuovi servizi di prestito/restituzione
  
- Date (da – a) Dal 2006 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.M.A. S.r.l. - Mortara
- Tipo di azienda o settore Società Immobiliare
- Tipo di impiego Dipendente amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, gestione clienti/fornitori e rapporti con le banche/enti, adempimenti fiscali e previdenziali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2009  
Istituto Suore Giuseppine - Novara  
Scuole Secondaria di primo grado e Liceo Sociale  
Docente part time di materie letterarie  
Docente di italiano, storia e geografia presso la Scuola Secondaria di Primo Grado

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2006  
CIBA SPECIALTY CHEMICALS S.p.A. - Mortara  
Società chimica  
dipendente amministrativa  
Assistente al Responsabile Risorse Umane: gestione presenze personale e cedolini paga, gestione colloqui di assunzione e di tutte le pratiche relative al personale dei siti di Mortara e Trivolzio;  
Assistente al Direttore d'Azienda: gestione planning riunioni e agenda, nota spese.  
Responsabile della Comunicazione del sito: gestione sito web, redazione giornale interno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio – Giugno 2000  
Liceo Ginnasio "Benedetto Cairoli" – Vigevano  
Scuola Secondaria di secondo grado  
Docente materie letterarie  
Docente di italiano, storia e geografia nel biennio del Liceo Classico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 1995 al 2000  
C.M.A.S.r.l. – Mortara  
Società immobiliare  
dipendente amministrativa  
contabilità generale, gestione clienti/fornitori e rapporti con le banche/enti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 – Iscritto all'albo dei Giornalisti Pubblicisti della Regione Lombardia

1998 – Laurea in lettere classiche conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia, votazione 110/100 e lode

1994 – Diploma Liceo Classico conseguito presso Liceo "Benedetto Cairoli" di Vigevano, votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Negli anni ho organizzato eventi culturali nella mia città, sia all'interno della Biblioteca che in collaborazioni con associazioni del territorio. In questo ambito, ho acquisito notevoli capacità comunicative ed esperienza nella gestione di talk shows, conferenze, concerti e ogni tipologia di evento culturale. Questa skill si è implementata poi con la mia attività presso Milano Pavia Tv, che mia ha visto sia autrice che conduttrice di un format di successo dedicato alla salute. Accanto a questo, ho approfondito la storia locale e collaborato sia con le scuole che con l'Università della Terza Età per la divulgazione della conoscenza storica e culturale del nostro territorio.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

INGLESE, LIVELLO OTTIMO  
FRANCESE, LIVELLO ELEMENTARE  
TEDESCO, LIVELLO ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Amo lavorare in squadra e ritengo che ognuno rappresenti un valore aggiunto con le sue specifiche competenze. Ho sviluppato queste capacità sia nel corso della mia attività lavorativa nell'ufficio personale di Ciba, che negli anni in biblioteca e in ufficio anagrafe, dove il costante lavoro a contatto con il pubblico ha implementato la mia capacità di gestione delle criticità e dei rapporti personali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho buone competenze organizzative e gestionali, che applico quotidianamente come dirigente d'azienda e conduttrice televisiva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office, soprattutto Word, Excel e Power Point. Ampie competenze nell'uso dei principali social network e gestione di siti web sulla piattaforma Wordpress.

**PUBBLICAZIONI**

- Cristina Colli, *La mia quarantena senza tacco 12. Riflessioni serie (e non) al tempo del Coronavirus*, Logos Media, Giugno 2020
- Cristina Colli, *Compleanno inglese*, Le mille e una pagina Editore, Maggio 2020
- Armida Pomè, Cristina Colli, *Via Borioli 18*, Pagine in Movimento, Ottobre 2018
- Cristina Colli, *Il vangelo secondo Lacolli*, Pagine in Movimento, Aprile 2018
- Cristina Colli, *Lacolli.com. Pensieri, parole, opere e ammissioni di un tacco 12*, Giallomania Edizioni, Aprile 2015
- Antonella Ferrara, Cristina Colli, *Da cittadini a Amicivico17. L'esperienza del volontariato culturale alla Biblioteca di Mortara*, Quaderno nr. 5 della Biblioteca Civica "Francesco Pezza", Aprile 2012
- Cristina Colli, *Dalla locanda all'albergo. Storia dell'ospitalità a Mortara*, Quaderno nr. 3 della Biblioteca Civica "Francesco Pezza", Novembre 2009
- Cristina Colli, Giuseppina Morone Brocca, Gianfranco Morone, *Il cimitero monumentale di Mortara nella Storia e nell'Arte*, Quaderno nr.2 della Biblioteca Civica "Francesco Pezza", Novembre 2008



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5790/2022/R

Al nome di:

Cognome **COLLI**  
Nome **CRISTINA**  
Data di nascita **30/03/1975**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

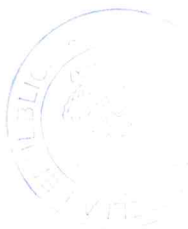


Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 13/04/2022 13:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CAPPUCCIO CONCETTA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Luogo di Nascita</b> | <b>Data di nascita</b> | <b>Sesso</b> | <b>Paternità</b> | <b>Codice Fiscale</b> |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| COLLI          | CRISTINA    | MILANO                  | 30/03/1975             | F            |                  |                       |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

